



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**Programma Operativo Nazionale Finanziato con il Fondo Sociale Europeo**  
"Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento - FSE" Programmazione 2014-2020

AVVISO N.9707 del 27/04/2021 - FSE - Apprendimento e socialità - ISTITUTI

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA  
SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo  
Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E  
FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**ISTITUTO DELLE MERAVIGLIE**  
**Via Marc. G. Palmieri, 29 – 80141 NAPOLI**  
**Tel.: 081.7803130 - CF 05126731214 - CM. NA1E07600E**  
**[PEC istitutosrl2014@pec.it](mailto:PEC.istitutosrl2014@pec.it)**  
**[e-mail: meraviglie@libero.it](mailto:meraviglie@libero.it)**  
**sito web: [www.istitutodellemeraviglie.it](http://www.istitutodellemeraviglie.it)**  
**10. 2.2A-FSEPON-CA-116**  
Interventi per il successo scolastico degli studenti  
CUP: B63D21002710006

**PROT. 039**

**NAPOLI, 09/02/2022**

Al sito web: <http://www.istitutodellemeraviglie.it/>

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA PERSONALE CON COMPETENZE SPECIFICHE SU  
PIATTAFORMA GPU - Progetti PON FSE 2014- 2020-**

Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1. - miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2 - azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Codice progetto: "10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-116 -CUP: B63D21002710006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso MIUR prot.n.AOODGEFI 9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del servizio istruzione - PON FSE-2014-2020;

VISTA la nota MIUR -Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Ufficio IV prot.n. 364 del 11/11/2021 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE, con il seguente **codice identificativo: "10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-116 -CUP: B63D21002710006**

VISTE le delibere degli OO,CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n° 15 del 11/05/2021 e Consiglio di Istituto - delibera n° 4 del 18/05/2021);

VISTA la candidatura Prot. n° 1055347 elaborato, redatto e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio deliberato nel C.d.I. ,

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 11/05/2021 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nella progettualità di Istituto;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**CONSIDERATO** che alla data di oggi non è presente la figura del DSGA e ne tanto meno di Assistenti Amministrativi di Ruolo competente per la gestione della Piattaforma GPU .

## EMANA

Il presente avviso interno ed esterno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale competente per la realizzazione degli interventi previsti per l'Azione 10.2.2A - azioni di

integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

TITOLO MODULO	ORE	CONCLUSIONE ENTRO IL
VIVA L'ITALIA	30	30/06/2022
IMPARIAMO!	30	30/06/2022
L'ITALIANO CORRETTO!	30	30/06/2022
IT'S ME	30	30/06/2022
SCIENZIATO PERFETTO	30	30/06/2022
NUMEROLANDIA 1,2,123!	30	30/06/2022
INFORMATIZZIAMOCI...	30	30/06/2022
CONOSCENZA DEL PASSATO	30	30/06/2022

Compiti attribuiti agli INTERNI O ESTERNI

- Acquisire relativa documentazione amministrativa contabile prevista dalle vigenti norme; -effettuare la gestione contabile, acquisire preventivi di spesa, redigere incarichi, ordinazioni, gestione materiali, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON in GPU-SIF-
- > acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (incarichi, fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc..)
- > organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del e/o del D.S.G.A.
- > archiviare la documentazione secondo istruzioni dettate dal Miur.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici ➤ assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività; ➤ assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor; ➤ collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del PROGETTO.

Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per l'amministrativo, in orario extrascolastico, nelle sedi dell'istituto,.

La prestazione professionale del personale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

#### **PERSONALE A.T.A. — Coll/ri e Amministrativi:**

1. Requisito indispensabile: Personale A.T.A. - in mancanza di disponibilità, anche esterna;
2. Disponibilità;
3. area operativa di competenza: contabile — erariale- fiscale- contributiva;

4. Partecipazione a corsi di formazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie;

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso la Segreteria della scuola e corredata da curricula in formato europeo e documento di riconoscimento.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 23/02/2022**

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 24/02/2022.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro sette giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

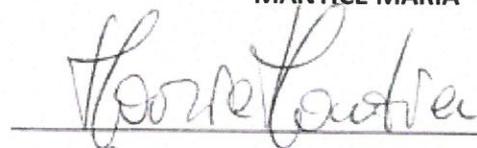
Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Rappresentante Legale Mantice Maria

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'istituto: <http://www.istitutodellemeraviglie.it>

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
MANTICE MARIA**



**ISTITUTO DELLE MERAVIGLIE  
IMPRESA SOCIALE  
Via M. G. Palmieri n° 29 - NAPOLI  
Tel./Fax 081 7803130  
P. IVA: 05126731214**