



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**Programma Operativo Nazionale Finanziato con il Fondo Sociale Europeo**  
**"Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento - FSE" Programmazione 2014-2020**

**AVVISO N.9707 del 27/04/2021 - FSE - Apprendimento e socialità - ISTITUTI**

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER  
L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI  
NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e  
ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,  
10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**ISTITUTO DELLE MERAVIGLIE**  
**Via Marc. G. Palmieri, 29 – 80141 NAPOLI**

**Tel.: 081.7803130 - CF 05126731214 - CM. NA1E07600E**

**[PEC istitutosrl2014@pec.it](mailto:PEC.istitutosrl2014@pec.it)**

**[e-mail: meraviglie@libero.it](mailto:meraviglie@libero.it)**

**[sito web: www.istitutodellemeraviglie.it](http://www.istitutodellemeraviglie.it)**

**10. 2.2A-FSEPON-CA-116**

**Interventi per il successo scolastico degli studenti**

**CUP: B63D21002710006**

**Prot. n. 037 – NAPOLI, 09/02/2022**

**All'Albo dell' Istituto**  
**Alle istituzioni Scolastiche della provincia di NAPOLI**

**Oggetto:** Disseminazione progetto Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale (PON e POC) " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con FSE e FDRPORA – Asse I – Istruzione –Obbiettivi specifici 10.1.1 10.2.2 10.3.1.

**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-**

integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

TITOLO MODULO	ORE	CONCLUSIONE ENTRO IL
VIVA L'ITALIA	30	30/06/2022
IMPARIAMO!	30	30/06/2022
L'ITALIANO CORRETTO!	30	30/06/2022
IT'S ME	30	30/06/2022
SCIENZIATO PERFETTO	30	30/06/2022
NUMEROLANDIA 1,2,123!	30	30/06/2022
INFORMATIZZIAMOCI...	30	30/06/2022
CONOSCENZA DEL PASSATO	30	30/06/2022

Compiti attribuiti agli INTERNI O ESTERNI

- Acquisire relativa documentazione amministrativa contabile prevista dalle vigenti norme; -effettuare la gestione contabile, acquisire preventivi di spesa, redigere incarichi, ordinazioni, gestione materiali, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON in GPU-SIF-
- > acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (incarichi, fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc..)
- > organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del e/o del D.S.G.A.
- > archiviare la documentazione secondo istruzioni dettate dal Miur.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici ➤ assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività; ➤ assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor; ➤ collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del PROGETTO.

Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per l'amministrativo, in orario extrascolastico, nelle sedi dell'istituto,.

La prestazione professionale del personale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

**PERSONALE A.T.A. — Coll/ri e Amministrativi:**

1. Requisito indispensabile: Personale A.T.A. - in mancanza di disponibilità, anche esterna;
2. Disponibilità;
3. area operativa di competenza: contabile — erariale- fiscale- contributiva;

4. Partecipazione a corsi di formazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie;

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso la Segreteria della scuola e corredata da curricula in formato europeo e documento di riconoscimento.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 23/02/2022**

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 24/02/2022.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro sette giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

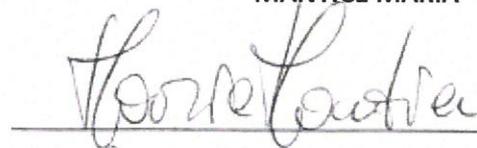
Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Rappresentante Legale Mantice Maria

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'istituto: <http://www.istitutodellemeraviglie.it>

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
MANTICE MARIA**



**ISTITUTO DELLE MERAVIGLIE  
IMPRESA SOCIALE  
Via M. G. Palmieri n° 29 - NAPOLI  
Tel./Fax 081 7803130  
P. IVA: 05126731214**