ISTITUTO DELLE MERAVIGLIE
Via Marc. G. Palmieri, 29 – 80141 NAPOLI
Tel.: 081.7803130 - CF 05126731214 - CM. NA1E07600E
PEC istitutosrl2014@pec.it
e-mail: meraviglie@libero.it
sito web: www.istitutodellemeraviglie.it
10.1.1A-FDREPOC-CA-2022-501
CUP: B64C22000060006

PROT.258/D24
NAPOLI, 01/12/2022

Al sito web: **http://www.istitutodellemeraviglie.it/**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA PERSONALE ATA CON COMPETENZE SPECIFICHE SU PIATTAFORMA GPU - Progetti PON FSE 2014- 2020

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A- FDREPOC-CA-2022-501

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 33956 del 18/052022 "Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per la socialità e l'accoglienza". Finanziato con FDRPOC Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare MI prot. n. 33956 del 18/052022, recante il seguente Avviso: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/4/2021 "Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per la socialità e l'accoglienza". Finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa;

VISTO l'inoltro della candidatura n. 1078692 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 19/05/2022 (ns. prot. 105/d24);

VISTA la Lettera MI nostro Prot. n. 252 del 30/11/2022 di autorizzazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione;

VISTI i Regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Sociale Europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

VISTE le delibere degli OO,CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n. 15 del 19/05/2022 e Consiglio di Istituto - delibera n° 5 del 20/05/2022);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione Iter di reclutamento del personale "esperto'ʳe relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio deliberato nel C.d.l. ,

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.l. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N^{O} 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 19/05/2022 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nella progettualità di Istituto;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

EMANA

Il presente avviso interno ed esterno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale competente per la realizzazione degli interventi previsti per I'Azione 10.1.1 - **Riduzione della dispersione scolastica e formativa**

Progetto	Titolo modulo	N. Ore	Termine progetto
10.1.1A-FDREPOC-CA-2022-501	TEATRALIZZANDO	30	30/06/2023
10.1.1A-FDREPOC-CA-2022-501	CITTADINANZA ATTIVA	30	30/06/2023
10.1.1A-FDREPOC-CA-2022-501	ACQUA SPORT	30	30/06/2023

Compiti attribuiti agli INTERNI O ESTERNI

- Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme; -effettuare lagestione contabile, acquisire preventivi di spesa, redigere incarichi,ordinazioni, gestione materiali, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON in GPU-SlF-
- > acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (incarichi, fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc..)
- > organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del e/o del D.S.G.A.
- > archiviare la documentazione secondo istruzioni dettate dal Miur.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici ➢ assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività; ➢ assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di

concerto con esperti e tutor; ➢ collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PROGETTO.

Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per I [l] amministrativo, in orario extrascolastico , nelle sedi dell'istituto,.

La prestazione professionale del personale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti.

II corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

PERSONALE A.T.A. —Coll/ri e Amministrativi:

1. Requisito indispensabile: Personale A.T.A. - in mancanza di disponibilità, anche esterna;
2. Disponibilità;
3. Area operativa di competenza: contabile — erariale- fiscale- contributiva;
4. Partecipazione a corsi di formazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie;

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso la Segreteria della scuola e corredata da curricula in formato europeo e documento di riconoscimento.

Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 10/12/2022

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 14/12/2022.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro sette giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.
Il responsabile del procedimento è il Rappresentante Legale Mantice Maria
Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'istituto: **http://www.istitutodellemeraviglie.it/**

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
MANTICE MARIA

ISTITUTO DELLE MERAVIGLIE
IMPRESA SOCIALE
Via M. G. Palmieri n° 29 - NAPOLI
Tel./Fax 081 7803139
P. IVA: 05126731214